

Politica aziendale per la qualità e la sicurezza delle informazioni

FANIN SPA persegue i propri obiettivi di business coniugando il proprio core business della produzione di mangimi con il supporto indispensabile delle competenze dell'Information Technology.

Per far questo FANIN SPA si è dotata di un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni, certificato sotto egida internazionale in base allo schema ISO/IEC 27001:2022.

Il Sistema di Gestione Della Sicurezza delle Informazioni è stato implementato con un approccio di risk-based thinking che consente all'organizzazione di determinare i propri fattori interni ed esterni che potrebbero generare deviazioni dei processi aziendali e, allo stesso tempo, di mettere in atto controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi.

Sicurezza delle informazioni (Information Security – Cybersecurity – Privacy Protection)

FANIN SPA considera la tutela della sicurezza dei dati come parte integrante della sua attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda. In particolare, l'attività aziendale chiave intorno a cui FANIN SPA ha disegnato il proprio Sistema di Gestione di Sicurezza delle Informazioni (di seguito SGSI) è relativa alla gestione della infrastruttura IT a supporto dei processi aziendali ad esclusione dei sistemi di automazione (HMI).

A tale scopo l'azienda si impegna:

- A rispettare i requisiti di sicurezza che derivano dalle specifiche progettuali, dagli accordi contrattuali e dalle procedure interne;
- Ad assicurare il rispetto dei principi alla base della sicurezza delle informazioni;
- A definire e applicare una metodologia di analisi e valutazione dei rischi connessi al core business aziendale, al fine di identificare minacce e vulnerabilità del proprio SGSI e attuare le opportune contromisure;
- A fare in modo che il SGSI coinvolga l'intera organizzazione aziendale dal datore di lavoro sino al singolo lavoratore, secondo le proprie attribuzioni e competenze; a tal fine i lavoratori saranno sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti in sicurezza e per assumere le proprie responsabilità in materia;
- A programmare le attività aziendali tramite la definizione preventiva dei piani di sicurezza generali e specifici. Inoltre, tali aspetti saranno riportati, laddove possibile, anche negli aspetti contrattuali esterni;
- A consultare i propri lavoratori e, in particolare, i propri rappresentanti sul miglioramento del SGSI durante il Riesame;
- A favorire il miglioramento continuo della sicurezza e della prevenzione con attività di monitoraggio in linea con il SGSI;
- A prevedere negli accordi con terze parti requisiti di sicurezza quali, clausole contrattuali volte a garantire l'integrità, disponibilità e confidenzialità e non divulgazione di informazioni aziendali, nell'interesse dell'azienda stessa e dei clienti;
- A controllare, tramite un sistema di monitoraggio, l'attuazione del SGSI nella attività lavorative delle proprie risorse verificando l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in materia sicurezza delle informazioni;
- Riesaminare periodicamente, con cadenza almeno annuale, la politica di sicurezza e il sistema SGSI, e in caso di cambiamenti significativi per quanto concerne la sicurezza delle informazioni;
- A definire e divulgare gli obiettivi aziendali e i relativi programmi di attuazione.

Inoltre:

- garantisce la Riservatezza, l'Integrità e la Disponibilità delle informazioni gestite;
- valuta costantemente il rischio afferente al trattamento delle informazioni e ai processi che caratterizzano l'organizzazione;
- protegge il patrimonio informativo in maniera proattiva;
- garantisce a tutti i soggetti interni e esterni un elevato grado di confidenzialità delle informazioni gestite;
- persegue il miglioramento continuo dei processi di sicurezza;
- garantisce il pieno rispetto della normativa vigente in tema di Protezione dei Dati;
- diffonde la cultura della sicurezza nel personale aumentando il livello di sensibilità e la competenza attraverso opportune azioni formative e informative.

La Politica viene diffusa a tutto il personale attraverso:

- una opportuna formazione del personale;
- riunioni periodiche;
- intranet/web aziendale.

Gli impegni contenuti nella Politica sono commisurati alle risorse umane e finanziarie disponibili e sono il riferimento per la definizione degli obiettivi per il miglioramento delle prestazioni.

Ultimo aggiornamento 28 settembre 2023

Firma

